

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**na rok szkolny 2025/2026**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W TUCHORZY**

**Proszę o przyjęcie dziecka**

.....  
imię /imiona/ i nazwisko

urodzonego w dniu .....do Oddziału Przedszkolnego  
w Szkole Podstawowej w Tuchorzy,

**Numer PESEL dziecka** .....

a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego  
tożsamość .....

**Adres zamieszkania dziecka:**

miejsowość ..... kod pocztowy .....

ul. .... nr domu .....

na ..... godzin dziennie i 2 posiłki od dnia .....r.

**DANE OSOBOWE RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW):**

|                           | <b>Matka /prawni opiekun</b> | <b>Ojciec / prawni opiekun</b> |
|---------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| Imię                      |                              |                                |
| Nazwisko                  |                              |                                |
| <b>Adres zamieszkania</b> |                              |                                |
| Miejscowość               |                              |                                |
| Kod pocztowy              |                              |                                |
| Ulica                     |                              |                                |
| Nr domu / mieszkania      |                              |                                |
| Telefon                   |                              |                                |
| Adres e-mail              |                              |                                |



### ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- Przestrzegania postanowień statutu Szkoły Podstawowej w Tuchorzy.
- Podawania do wiadomości szkoły wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach.
- Uczestniczenia w zebraniach rodziców.

**Oświadczam, że przedłożone przez mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

Data: .....

Podpis matki/prawnego opiekuna .....

Podpis ojca/prawnego opiekuna .....

### Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa w Tuchorzy, ul. Kasztanowa 4, 64-232 Tuchorza, tel. 683841826, reprezentowana przez Małgorzatę Sobel – dyrektora szkoły.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/publicznej innej formy wychowania przedszkolnego. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej szkole, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

## KRYTERIA PRZYJĘĆ

(w przypadku spełnienia danego kryterium proszę postawić znak „X”)

Kryteria obowiązkowe

(art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata<br><i>załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata</i>  |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata<br><i>załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44).</i>            |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata<br><i>załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44).</i>  |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata<br><i>załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44).</i>   |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata<br><i>załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. Rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44).</i> |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie<br><i>załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).</i>   |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą<br><i>załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz.177)</i>   |  |

Data: .....

Podpis matki/opiekuna prawnego .....

Podpis ojca/prawnego opiekuna .....

## Decyzja Społecznej Komisji Kwalifikacyjnej przy przedszkolu

.....

(nazwa przedszkola)

Komisja Społeczna na posiedzeniu w dniu .....r.

a) zakwalifikowała dziecko ..... od dnia

.....

(imię i nazwisko)

do korzystania z ..... godzin pobytu dziecka w przedszkolu i z .....posiłków za miesięczną opłatą.

b) nie zakwalifikowała dziecka

.....

(imię i nazwisko)

z powodu

.....

Podpis przewodniczącego Komisji:

Podpisy członków Komisji:

Data .....

